



UNICA – União de Ensino Superior de Cafelândia

CNPJ 04.058.620/0001-32

FACULDADE DE CAFELÂNDIA

Credenciada pela Portaria 3.282, de 27/11/2002 – DOU 29/11/02

NORMAS PARA SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU

1. ATO

A Colação de Grau é um ato oficial da Faculdade de Cafelândia, organizado de acordo com as orientações estabelecidas neste manual de normas.

2. COMPETÊNCIA

A outorga de grau compete à Direção Geral da faculdade, sendo que, em sua falta ou impedimento, deve ser obedecida a seguinte hierarquia, por delegação de competência: à Direção Acadêmica, à Direção Administrativa e Financeira, à Coordenação de Curso.

3. DISPENSA

Em nenhuma hipótese, a outorga de grau é dispensada. O aluno poderá escolher a outorga de grau com solenidade festiva, com data e horário designados pela Comissão de Formatura da Faculdade de Cafelândia ou sem solenidade prestando juramento e recebendo a outorga no gabinete da Direção Geral, neste caso fica sob responsabilidade da Coordenação de curso marcar a data com a Diretoria.

4. COMISSÃO DE FORMATURA

a) A turma concluinte deverá, inicialmente, formar uma comissão para contato com o Colegiado e com a Comissão de Formatura da Faculdade. Assim, terá a autonomia para projetar, decidir e representar os interesses e desejos dos formandos.

b) As comissões de formatura devem ter a seguinte configuração:

- Presidente
- Vice-presidente
- 1º e 2º Tesoueiros
- 1º e 2º Secretários

A Comissão de formatura institucional não terá em sua configuração, tesoueiros.



UNICA – União de Ensino Superior de Cafelândia

CNPJ 04.058.620/0001-32

FACULDADE DE CAFELÂNDIA

Credenciada pela Portaria 3.282, de 27/11/2002 – DOU 29/11/02

5. RECURSOS NA SOLENIDADE (RESPONSABILIDADE DOS FORMANDOS):

Decoração do ambiente (facultativo), tablado para os formandos, cadeiras com forro, becas pretas, capelo ou toga, faixa na cor do curso, pelerine, “canudo”, convites, tapete, garçons, vídeo, slides, filmagem, fotografias.

6. ACOMPANHAMENTO MUSICAL

O cerimonial tem seis momentos musicais:

- Composição da mesa – instrumental;
- Apresentação dos formandos – única música (de impacto);
- Ato cívico – hino nacional (cantado ou instrumental);
- Outorga de Grau – instrumental;
- Homenagens – instrumental;
- Apresentação dos novos profissionais – música que idealize o sentimento da turma.

7. TRAJES – VESTES TALARES

a) Nas cerimônias oficiais de Outorga de Grau, todos os formandos deverão trajar beca na cor preta, faixa na cintura na cor do curso, jabour (babado) branco e capelo, que é colocado na cabeça na hora da outorga de grau;

b) É facultativo às turmas, após a outorga de grau, colocar no formando a pelerine na cor do curso;

c) Sugere-se que o formando utilize por baixo da beca roupas leves e confortáveis em tons escuros, assim, como sapatos;

d) A veste dos professores é composta de traje em cor preta e pelerine na cor laranja;

e) As vestes talares reitorais são compostas de: beca preta, pelerine branca e faixa preta (cor que representa todas as áreas do conhecimento);

f) As vestes dos componentes acadêmicos da mesa são compostas por beca preta, pelerine laranja e listras na cor azul, conforme segue:

- Diretores: três listras;
- Coordenadores: duas listras;
- Secretária acadêmica: uma listra.



UNICA – União de Ensino Superior de Cafelândia

CNPJ 04.058.620/0001-32

FACULDADE DE CAFELÂNDIA

Credenciada pela Portaria 3.282, de 27/11/2002 – DOU 29/11/02

g) Demais personalidades participantes da mesa, que não sejam membros acadêmicos da Faculdade, usam traje em cor escura e discreta.

8. DO GRAU, DAS CORES, DA FAIXA E PEDRA DE GRADUAÇÃO

A classificação das cores à inclusão, referente aos cursos, segue as normas do CNPq – Conselho Nacional de Pesquisa, sendo:

Curso	Grau	Faixa	Pedra Preciosa
Administração	Bacharelado	Azul	Safira Azul

9. ATOS PROTOCOLARES

São atos protocolares, ditos obrigatórios do cerimonial, os seguintes, conduzidos por um mestre de cerimônias:

1. Abertura;
2. Composição da mesa;
3. Entrada dos formandos;
4. Ato cívico;
5. Abertura da sessão;
6. Juramento;
7. Outorga de grau;
8. Discursos;
9. Homenagens;
10. Apresentação dos novos profissionais;
11. Pronunciamento da Direção Geral e encerramento.

11. COMPOSIÇÃO DA MESA

- Diretoria da faculdade;
- Coordenação de curso;
- Patrono;
- Paraninfo;
- Nome de turma;
- Secretária Acadêmica.



12. DEFINIÇÕES

- Patrono – personalidade destacada em âmbito do corpo científico da área do formando; trata-se de uma pessoa de notório saber acadêmico, reconhecido pela competência e padrão de referência na área específica de conhecimento.
- Parainfo – personalidade que mantém prestígio incondicional junto à turma, sendo o padrinho mais importante.
- Nome de turma – docentes ou funcionários da Faculdade de Cafelândia, que nos procedimentos acadêmicos e administrativos durante o curso mereçam o reconhecimento e a gratidão da turma como um todo.

13. JURAMENTO

Um formando (escolhido pela turma) dirige-se à tribuna e, com o braço direito estendido, lê o juramento, enquanto os demais, em pé, também com o braço direito estendido, logo após, repetem as palavras do juramentista. No final todos repetem: Eu juro!

14. DISCURSOS

São três os discursos obrigatórios em uma formatura:

- Do orador (primeiro a discursar);
- Homenageados: patrono, parainfo ou nome de turma (penúltimo a discursar);
- Da Direção Geral (último a discursar).

a) Discurso do Orador – Formando (escolhido pela turma), geralmente que se destacou durante o curso. Possuindo uma boa dicção escreve o discurso submetendo-o à turma. No discurso do orador, deve-se fazer menção à importância da figura dos homenageados, relata-se a trajetória da turma, a importância da Faculdade de Cafelândia na sua graduação e suas expectativas para o futuro. O discurso terá o tempo máximo de cinco minutos.

b) Homenageados – Deve-se evitar fugir do tema que envolve este momento de festa que se configura tão importante para os formandos. No discurso deve-se salientar a importância da profissão dos graduados na sociedade, desejando sucesso na nova etapa de suas vidas. Tempo



UNICA – União de Ensino Superior de Cafelândia

CNPJ 04.058.620/0001-32

FACULDADE DE CAFELÂNDIA

Credenciada pela Portaria 3.282, de 27/11/2002 – DOU 29/11/02

máximo para o discurso de cinco minutos.

15. HOMENAGENS

O mestre de cerimônias convida um formando para, em nome da instituição e das turmas, faça uso da palavra, que será a leitura de um texto, em homenagem, seguida de entrega de flores, placas etc. Lembramos que um grande número de homenageados descaracteriza a homenagem. Portanto é de bom tom que não ultrapasse o número máximo de 5 homenageados. Tempo: 5 minutos.

16. ENSAIO DA COLAÇÃO DE GRAU

Todos os formandos devem participar do ensaio geral (único) em data previamente marcada pela Comissão de Formatura da Faculdade de Cafelândia. Recomenda-se que também participem do ensaio, prestadores de serviços diversos, como fotógrafos, cinegrafistas, etc.

17. CONVITE

A confecção e a impressão dos convites ficam a critério dos formandos. Antes da aprovação final pela Comissão de Formatura da Faculdade de Cafelândia, o convite deve ser apreciado pela turma a respeito do conteúdo e modelo. Dados que devem constar:

- Nome da instituição
- Nome do curso
- Nome(s) da direção
- Nome(s) da coordenação do curso
- Nomes dos professores da turma
- Nomes do paraninfo, patrono e dos homenageados
- Nome do orador
- Nome do juramentista
- Nome de todos os formandos (por ordem alfabética)
- Integrantes da Comissão de Formatura (opcional)
- Juramento



UNICA – União de Ensino Superior de Cafelândia

CNPJ 04.058.620/0001-32

FACULDADE DE CAFELÂNDIA

Credenciada pela Portaria 3.282, de 27/11/2002 – DOU 29/11/02

- Homenagens

18. RECOMENDAÇÕES

- A solenidade de colação de grau terá início no horário estipulado no convite independentemente de quem esteja presente.
- Cada formando é responsável por sua veste acadêmica para a colação (beca, pelerine, faixa e capelo).

Para o ato da solenidade de colação de grau, o aluno deverá:

- Chegar ao local da solenidade uma hora antes do horário estipulado para o início da cerimônia;
- Solicitar ao fotógrafo e filmador contratados para manter um mínimo de ordem e o bom andamento da solenidade.

Importante: Toda e qualquer inovação na cerimônia de colação de grau deverá ser apreciada pela Comissão de Formatura da Faculdade de Cafelândia.

PUBLIQUE-SE.

Cafelândia - PR, 03 de Fevereiro de 2017.

NAIR MARIA JASPER KRACIESKI

Diretora Geral