**ORIENTAÇÕES SOBRE TCCs 2021**

**09/04 – Protocolo (fichas):**

- Autorização para realização do TCC (se o artigo for desenvolvido sobre alguma empresa);

- Escolha do Orientador e do Tema;

**09/06 – Protocolo:**

- Artigo (3 vias impressas e **GRAMPEADAS** na Secretaria Acadêmica);

- Formulário de atendimento ao acadêmico.

**ESTRUTURA**:

Título;

Autores;

Orientador(a);

Resumo;

Palavras-chave;

Introdução;

Fundamentação teórica;

Metodologia da pesquisa (andamento). Como está sendo desenvolvida – questionário, pesquisa, etc;

Considerações (o que se espera);

Referências;

Anexo (quando houver, por exemplo: questionários, entrevista, etc, para orientações e sugestões da banca examinadora).

**16/06 – BANCA.**

**CRITÉRIOS QUANTO ÀS APRESENTAÇÕES EM POWER POINT/SLIDES**

**Slide 1 -** Título, Autores (as) e Orientador (a);

**Slide 2/3** – Introdução (objetivos e justificativa);

**Slide 4/5/6 -** Fundamentação teórica;

**Slide 7/8 –** Metodologia;

**Slide 9** – Considerações;

**Slide 10** – Referências.

**Até 30/06** **– Protocolo**

Ao (a) orientador (a) com cópia para [secretaria@faculdadeunica.edu.br](mailto:secretaria@faculdadeunica.edu.br). Divulgação da nota após liberação do (a) orientador (a).

ITENS A SEREM AVALIADOS NESSA FASE:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITENS AVALIADOS** | **VALOR** | **NOTA ATRIBUÍDA** | | |
|  |  | **Prof. 01** | **Prof. 02** | **Prof. 03** |
| I – Relevância do trabalho para a área em que se enquadra. | 2,5 |  |  |  |
| II –Consistência do conteúdo do trabalho. | 3,0 |  |  |  |
| III - Consistência da apresentação oral dos acadêmicos a respeito do trabalho elaborado. | 2,0 |  |  |  |
| IV - Correção linguístico textual, ortográfica e gramatical do trabalho. | 1,0 |  |  |  |
| V - Conformidade com as normas do Manual de Trabalhos Acadêmicos da Faculdade. | 1,5 |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |

As notas serão de 0 a 10, sendo peso 3,0

**17/11 – Protocolo:**

- Artigo finalizado (3 vias **ENCADERNADAS,** **CORREÇÕES conforme ITEM IV** com a **Declaração de correção**, **ANÁLISE DOS DADOS**, **CONSIDERAÇÕES FINAIS**, na Secretaria Acadêmica);

- Formulário de atendimento ao acadêmico.

**ESTRUTURA DO ARTIGO CONFORME CONSTA NO ITEM 2, PÁGINA 9 DO MANUAL DE NORMAS TÉCNICAS FAC 2019.**

**01/12** **– Defesa de artigo (BANCA).**

ITENS A SEREM AVALIADOS NESSA FASE:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITENS AVALIADOS** | **VALOR** | **NOTA ATRIBUÍDA** | | |
|  |  | **Prof. 01** | **Prof. 02** | **Prof. 03** |
| I –Consistência do conteúdo do trabalho. | 3,0 |  |  |  |
| II - Consistência da apresentação oral dos acadêmicos a respeito do trabalho elaborado. | 4,0 |  |  |  |
| III - Correção linguístico textual, ortográfica e gramatical do trabalho. | 1,0 |  |  |  |
| IV - Conformidade com as normas do Manual de Trabalhos Acadêmicos da Faculdade. | 2,0 |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |

As notas serão de 0 a 10, sendo peso 7,0.

**CRITÉRIOS QUANTO ÀS APRESENTAÇÕES EM POWER POINT/SLIDES**

**Slide 1 -** Título, Autores (as) e Orientador (a);

**Slides 2/3/4 – Síntese:** Introdução (Objetivos e Justificativa), Fundamentação teórica, Metodologia.

**Slides 5/6/7/8/9** – Análise dos dados.

**Slide 10** – Conclusão.

**Slide 11** – Bibliografia: principais autores.

**10/12 – Protocolo:**

- TCC finalizado (em **PDF)** via e-mail [secretaria@faculdadeunica.edu.br](mailto:secretaria@faculdadeunica.edu.br). Caberá à banca e ao orientador decidir se há necessidade de nova correção por um profissional da área de Letras.

**EM CASO DE REAPRESENTAÇÃO DE TCC**

**10/12** – Protocolo de TCC para reapresentação por e-mail [secretaria@faculdadeunica.edu.br](mailto:secretaria@faculdadeunica.edu.br)

Com correção por um profissional da área de Letras e ficha comprobatória.

**15/12** – Reapresentação de TCC.

**20/12** – TCC finalizado (em **PDF)** via e-mail [secretaria@faculdadeunica.edu.br](mailto:secretaria@faculdadeunica.edu.br). Caberá à banca e ao orientador decidir se há necessidade de nova correção por um profissional da área de Letras.